

	CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN TERCERA		
	PROCEDIMIENTO: APOYO A LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE LEY PROCEDIMIENTO SUBPROCESO: 2ALS1 PROCESO: 2AL	CÓDIGO	2ALS1P2
		VERSIÓN	2
		FECHA	28-05-14
		PÁGINA	1 de 4

1. OBJETIVO

Establecer las actividades de apoyo para la gestión del proceso de proyectos de ley.

2. ALCANCE

Inicia con la radicación del proyecto de ley por el proponente y termina con el archivo del mismo.

3. NORMAS

- Ley 5ª de 1992 y
- Normograma (Asistencia a la Labor Legislativa)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Proyectos de Ley: Es la propuesta de ley presentada ante el órgano legislativo competente (Congreso, Parlamento o Asamblea), y que aún no ha sido aprobada o ratificada por el mismo.

Sustanciar: Conducir un asunto o juicio por la vía procesal adecuada hasta ponerlo en estado de sentencia

Ponente: Se aplica a la persona que hace una exposición sobre un tema concreto ante una asamblea que debe discutir sobre ella.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

 CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA CAMARA DE REPRESENTANTES AQUI VIVE LA DEMOCRACIA	CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN TERCERA		
	PROCEDIMIENTO: APOYO A LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE LEY PROCEDIMIENTO SUBPROCESO: 2ALS1 PROCESO: 2AL	CÓDIGO	2ALS1P2
		VERSIÓN	2
		FECHA	28-05-14
		PÁGINA	2 de 4

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

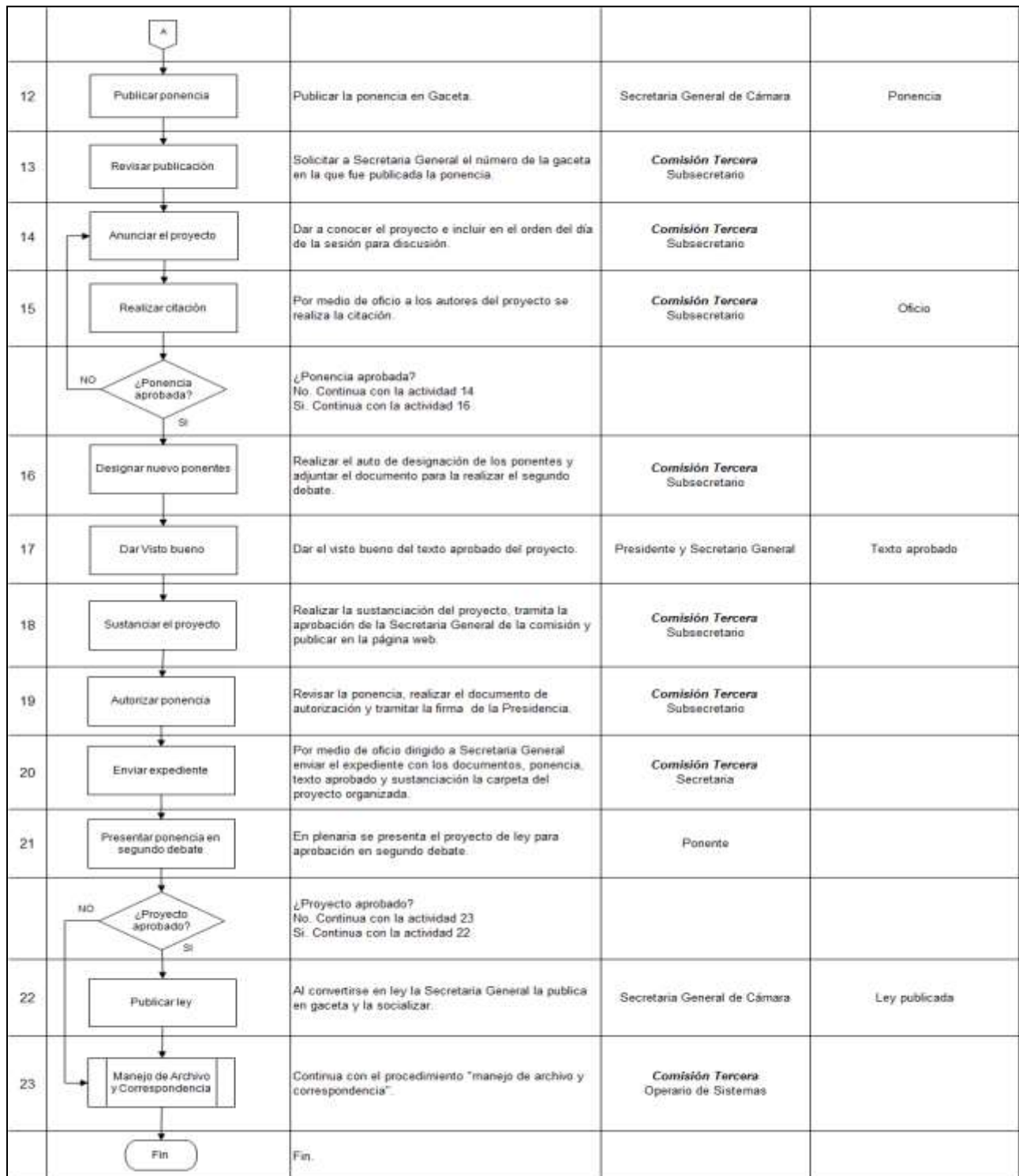
No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
	Inicio	Inicio.		
1	Radicar proyecto de ley	Radicar Proyecto de ley en la Secretaría General de Cámara.	Autor de Proyecto	
2	Asignar Comisión	Asignar una comisión para desarrollar el proyecto de ley según lo requerido.	Comisión Tercera Secretaría General	
3	Recibir proyecto de ley	Al recibir el proyecto de ley de la Secretaría General, radicar en el sistema, generar el auto de sustanciación de recibido, actualizar el cuadro de proyectos y publicar en la página web.	Comisión Tercera Operador de Sistemas	Auto de sustanciación de recibido.
4	Solicitar ponente	Informar al presidente y vicepresidente de la comisión para asignar un ponente al proyecto.	Comisión Tercera Operador de Sistemas	
5	Seleccionar ponente	Seleccionar los ponentes y coordinadores al dar prioridad al representante del departamento.	Cámara de Representantes Presidente y/o Vicepresidente	
6	Informar al Representante	Realizar el auto de designación de los ponentes y proyectar un oficio para informar a los representantes que fueron seleccionados y enviar los documentos escaneados por medio físico y electrónico con la copia del proyecto de ley.	Comisión Tercera Subsecretario	Oficio
7	Radicar ponencia	Radicar la ponencia en la Comisión Tercera.	Ponente	
8	Revisar la ponencia	Revisar la ponencia para garantizar que cuente con la información requerida para el proyecto.	Comisión Tercera Subsecretario	Ponencia
	¿Ponencia Correcta?	¿Ponencia Correcta? No. Continúa con la actividad 10 Si. Continúa con la actividad 9		
9	Solicitar publicación de ponencia.	Solicitar por medio de oficio la publicación de la ponencia en gaceta y el pliego de modificaciones si se requiere ante la Secretaría General de la Cámara, continuar con la actividad 11.	Comisión Tercera Subsecretario	Oficio
10	Corregir ponencia.	De acuerdo con las observaciones recibidas realizar los cambios en la ponencia. Regresa a la actividad 8.	Ponente	
11	Radicar ponencia	Realiza un oficio para radicar la ponencia en la Secretaría General de Cámara.	Comisión Tercera Subsecretario	Oficio
	A			

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

**CAMARA DE REPRESENTANTES
COMISIÓN TERCERA**

**PROCEDIMIENTO: APOYO A LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE
LEY PROCEDIMIENTO
SUBPROCESO: 2ALS1
PROCESO: 2AL**

CÓDIGO	2ALS1P2
VERSIÓN	2
FECHA	28-05-14
PÁGINA	3 de 4



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	CAMARA DE REPRESENTANTES COMISIÓN TERCERA		
	PROCEDIMIENTO: APOYO A LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE LEY PROCEDIMIENTO SUBPROCESO: 2ALS1 PROCESO: 2AL	CÓDIGO	2ALS1P2
		VERSIÓN	2
		FECHA	28-05-14
		PÁGINA	4 de 4

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisora del contrato	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas